

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI
Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

Al Collegio dei Docenti Liceo "C. Rinaldini", Ancona

Alla DSGA dott.ssa Manuela Guido

Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999 – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL Scuola del 19/04/2018; Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Viste le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

Vista la disponibilità

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane,

NOMINA

per l'a.s. 2025/2026 docenti individuati su base fiduciaria, cui attribuire l'esercizio di compiti gestionali ed organizzativi che così si riassumono:

Prof. **MICHELE MAZZIERI - primo collaboratore**

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali.
- Svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti.
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.
- Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo.
- Si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti.

- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.
- Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma.
- Gestisce l'organizzazione dell'organico potenziato
- Collabora alla formazione delle classi.
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie.
- Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto.
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne
- Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne.
- Collabora alla gestione del sito web.
- Coordina le attività di orientamento, compresa l'organizzazione delle giornate dedicate alle Lezioni aperte e agli Open days.
- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto.
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori.

Svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:

1. vigilanza e controllo della disciplina;
2. organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;
3. proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari;
4. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
5. comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni;
6. vigila sul divieto di fumo

Il prof. Mazzieri, in caso di sostituzione della scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
- atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;
- corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
- corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
- richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma di atti contabili.

Prof. LUCIANO DI BONAVENTURA - secondo collaboratore

- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.
- Si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti.
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.
- Collabora con il Dirigente scolastico e il primo Collaboratore per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma.
- Gestisce l'organizzazione dell'organico potenziato
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.O.F.
- Collabora alla formazione delle classi.
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie.
- Coordina la partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.
- Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete
- Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari
- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto.
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori.

Svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:

1. vigilanza e controllo della disciplina;
2. organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;
3. proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari;
4. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
5. proposte di metodologie didattiche;
6. comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni;
7. corsi di aggiornamento e formazione.

Prof. STEFANO LAURETI - Coadiutore per il supporto organizzativo e didattico (staff del DS): come da art. 1, comma 83 della Legge 107/2015:

- Cura i rapporti con enti ed associazioni musicali e/o culturali;
- Gestisce la partecipazione a concorsi, eventi, partenariati;
- Cura i rapporti con i Licei musicali del territorio nazionale;
- Cura l'acquisto strumentazione liceo musicale;
- Collabora con il Dirigente scolastico alla ricerca di sponsor per eventi, manifestazioni, investimenti in strutture didattiche
- Collabora alla formazione delle classi dell'indirizzo musicale

Per l'indirizzo musicale, svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:

1. vigilanza e controllo della disciplina;
2. organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;
3. proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari;
4. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
5. proposte di metodologie didattiche;
6. comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni;
7. corsi di aggiornamento e formazione.

I Docenti agiranno su delega esplicita ed inequivocabile, nonché accettata volontariamente ed esplicitamente; disporranno di poteri di autonomia necessari per lo svolgimento della funzione delegata e potranno decidere autonomamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

le seguenti figure di sistema:

COORDINATORI DI INDIRIZZO:

Il Coordinatore di indirizzo è il punto di riferimento interno all'Istituto relativamente a tutte le tematiche inerenti l'indirizzo di studi: normativa, programmi ministeriali, profili in uscita degli alunni. Elabora proposte per l'organizzazione dell'indirizzo; partecipa, su incarico del DS, a convegni, seminari, iniziative di studio e formazione promosse dal Ministero o enti di ricerca, disseminando quanto appreso all'interno dell'Istituto.

Promuove iniziative di formazione all'interno dell'Istituto, individuando esperti del settore. Promuove altresì indagini interne ed esterne volte al miglioramento dell'indirizzo; cura la progettazione dell'Orientamento.

Propone, cura e sollecita l'acquisto di pubblicazioni, di riviste, di attrezzature, programmi, strumenti didattici al fine dell'aggiornamento del personale docente.

Cura la raccolta e l'archiviazione di materiali didattici.

- *Liceo classico*: Professori Vera Valletta e Riccardo Sabbatini
- *Liceo delle Scienze umane*: Professori Vittorio Sergi e Silvia Maniaci
- *Liceo delle Scienze umane opzione Economico-sociale*: Professori Fabio Duca e Luciano Di Bonaventura
- *Liceo musicale*: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO:

Il Coordinatore di Dipartimento è punto di riferimento per i colleghi di disciplina.

1. Presiede le riunioni, che ha facoltà di convocare, previa informazione al Dirigente Scolastico, anche in momenti diversi da quelli ordinari e ne organizza l'attività integrando l'o.d.g. con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate su sua iniziativa
2. Promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli alunni e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di rilevare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni.
3. Mantiene i contatti con coordinatori di indirizzo e con i responsabili di altri dipartimenti.
4. Promuove:
 - la progettazione di moduli disciplinari o percorsi pluridisciplinari;
 - le iniziative di promozione dell'innovazione metodologico- didattica;
 - l'individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi, e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali (PECUP);
5. Garantisce, all'interno della stessa area disciplinare, omogeneità di scelte metodologico-didattiche e di procedure sollecitando il più ampio dibattito fra i docenti e impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:
 - individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, per classi parallele;
 - definizione delle competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;
 - individuazione di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo

Referenti dei dipartimenti:

- A017-54: Prof.ssa Cristina Maurizi
- A011: Prof.ssa Nadia Ciambignoni
- A012: Professore Nicola Campagnoli
- A013: Prof.ssa Renata Pignocchi
- A018: Professore Luciano Di Bonaventura
- A019: Prof.ssa Anna Grazia Rossetti
- A024: Prof.ssa Laura Ferranti
- A027: Prof.ssa Chiara Broccoli
- A046: Professore Fabio Duca
- A048: Prof.ssa Lucia Renzi
- A050: Professore Riccardo Sabbatini
- Musicale: Professori Claudia Carletti e Stefano Laureti
- IRC: Professore Gaetano Tortorella
- Sostegno: Prof.ssa Caterina Pisano

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE:

Il coordinatore di classe è punto di riferimento per i colleghi del Consiglio di classe.

- Presiede e coordina le sedute dei Consigli di classe e degli Scrutini, su delega del Dirigente Scolastico.
- Richiede la convocazione di consigli straordinari, sentito il parere del Consiglio di classe.
- Cura l'armonizzazione delle programmazioni educativo-didattiche del team dei docenti.
- Recepisce le problematiche della classe e, dopo averle condivise con i colleghi, propone la ipotesi di risoluzione.
- Tiene i contatti con la Presidenza su eventuali casi che destano preoccupazione, con specifica attenzione a casi di sospetta dispersione scolastica.
- Cura le assenze degli alunni, dandone tempestiva comunicazione alle famiglie, in forma scritta.
- Ha cura che tutte le comunicazioni avvengano attraverso canali istituzionali
- Tiene i rapporti con la rappresentanza dei genitori e degli alunni.

Il Coordinatore, nel colloquio con i genitori, può avvalersi della presenza di un altro docente del Consiglio di classe.

Il segretario del Consiglio di classe è incarico espressamente normato dall'art. 5 D. Lgs. 294/97.

- Collabora con il coordinatore di classe alla predisposizione dei documenti e dei dati inseriti nell' O.d.G. delle riunioni.
- Registra scrupolosamente le sedute del Consiglio di classe, redigendo contestuale verbale e lo inserisce nel quaderno di classe, numerato e firmato.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Renata Pignocchi	Michela Candelma
1B	Patrizia Bossi	Laura Ferranti
1F	Ilaria Bongiovanni	Giovanna Guerra
1G	Davide Pomeri	Beatrice Zuccatosta
1H	Andrea Cerca	Giuseppe Antonio Basile
1M	Claudio Busilacchio	Lucia Fava
1P	Alberto Rossi	Floriana Cardilli
2A	Riccardo Sabbatini	Patrizia Bossi
2B	Vera Valletta	Chiara Broccoli
2F	Ilaria Sebastiani	Daniela Mariani
2G	Marianna Alvaro	Maria Alessia Del Prete
2H	Natalia Gabrielloni	Lucia Renzi
2M	Diana Montanari	Silvia Candelaresi
2P	Francesca Staffolani	Fabio Duca
2Q	Camilla Giampaolo	Rossana Ziranu
3A	Alessia Ascani	Ruben Albertini

3B	Vera Valletta	David Alessandrini
3F	Nicolò Giannuzzi	Simone Palmieri
3H	Carlo Terracciano	Loris Sampaolesi
3M	Diana Montanari	Nicola Mancini
3P	Nicola Campagnoli	Teresa Esposito
4A	Roberta Di Giacomo	Cristina Maurizi
4B	Chiara Broccoli	Lucia Renzi
4F	Roberta Manuali	Nataschia Giostra
4G	Nataschia Giostra	Davide Pomeri
4H	Vittorio Sergi	Alessandra Vaiarelli
4M	Gaetano Tortorella	Natalia Gabrielloni
4P	Vittorio Sergi	Nicola Mancini
5A	Alessandra Andreoli	Laura Ferranti
5B	Anna Grazia Rossetti	Francesca Recanatini
5F	Caterina Marocchino	Mirco Brunelli
5G	Nadia Ciambriogni	Caterina Marocchino
5H	Silvia Maniaci	Cristina Maurizi
5M	Elena Campanari	Roberto Calosci
5P	Patrizia Serangeli	Marianna Alvaro
5Q	Patrizia Serangeli	Marina Moreschi

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Collegio docenti individua, tra le risorse professionali presenti al suo interno, le figure idonee a svolgere le funzioni strumentali per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa. I provvedimenti di nomina/incarico delle funzioni strumentali spettano al Dirigente scolastico sulla base di quanto stabilito dal Collegio. I docenti che ricoprono le funzioni strumentali non hanno una delega ma un'attribuzione di incarico; non si pongono in linea gerarchica ma professionale-consulenziale. Le FS fanno parte dello staff del Ds .

- F.S. Area 1 – *Sistema Scuola* Prof. Marco Gnocchini
- F.S. Area 2 – *Benessere degli studenti* Prof. Vittorio Sergi
- F.S. Area 3 – *Supporto ai docenti* Prof.ssa Claudia Carletti
- F.S. Area 4 – *Comunicazione con il territorio* Prof.sse Marina Moreschi, Claudia Ausili
- F.S. Area 5 – *Internazionalizzazione* Prof.sse Ferranti Laura, Campanari Elena

Altre figure di sistema:

COORDINATORE ATTIVITÀ DI ISTITUTO PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO:

Prof.ssa PATRIZIA SERANGELI

L'art. 4 comma 3 della legge n. 71 del 2017, come integrata dalla Legge n. 70 del 17 maggio 2024, e dalla nota del 20 gennaio 2025 inserisce una figura di sostegno in ogni istituto con specifici compiti di organizzazione e coordinamento delle iniziative di contrasto e prevenzione del fenomeno. Il referente, dunque, è una figura di riferimento scelta tra il corpo docenti presenti nell'Istituto Scolastico ed è in grado di agire in piena autonomia nei limiti dettati dalla normativa. Il referente, inoltre, può agire da solo o avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni alla scuola come psicologi, carabinieri, polizia o esperti del settore.

Elabora un **codice interno** per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, in collaborazione con il dirigente, i collaboratori ed il team preposto, in conformità alle Linee di orientamento, recepisce nel proprio regolamento di istituto le Linee di orientamento.

Coordina le iniziative relative all'introduzione delle Linee di Orientamento nel Regolamento d'Istituto .

Monitora la situazione nell'Istituto attorno al tema del bullismo e del cyberbullismo, attraverso incontri periodici con la Dirigenza e con i Consigli di classe.

Interviene direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o da Consigli di classe.

Collabora nell'individuare e nell'attuare sanzioni appropriate in riferimento al tema del bullismo e del cyberbullismo.

Progetta attività specifiche di formazione.

Sensibilizza genitori, alunni e docenti e li coinvolge in attività formative.

Partecipa ad iniziative promosse dal MiM e dall'USR Marche su delega del Dirigente scolastico

REFERENTI C.I.C. DI ISTITUTO:

Prof. GAETANO TORTORELLA; Prof.ssa NADIA CIAMBRIGNONI

Sono il punto di riferimento per gli studenti in merito alle manifestazioni di disagio;

Si coordinano con il Referente Bullismo e Cyberbullismo in merito ad iniziative ed interventi.

- Gestiscono i contatti con l'Area Vasta 2- Dipartimento Dipendenze Patologiche;
- Organizzano il servizio C.I.C.;
- Gestiscono i contatti con gli studenti interessati al servizio e tra gli psicologi e gli studenti;

ANIMATORE DIGITALE:

Prof.ssa CLAUDIA AUSILI

L'animatore digitale è una figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.

RESPONSABILE DELL'ORARIO

Prof.ssa CHIARA BROCCOLI

ORGANIGRAMMA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO)

COORDINATORI DI INDIRIZZO FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)

Liceo Classico: Prof.ssa Vera Valletta, Prof. Riccardo Sabbatini

Liceo Musicale: Prof.ssa Beatrice Petrocchi; Prof. Marco Guarnieri

Liceo delle Scienze Umane: Prof. Vittorio Sergi

Liceo Economico-Sociale: Prof.ssa Patrizia Serangeli

REFERENTI DI CLASSE FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

CLASSE	REFERENTE FSL
3A	Marina Moreschi
3B	Vera Valletta
3F	Martina Rallo
3H	Lucia Renzi
3M	Diana Montanari
3P	Fabio Duca
4A	Claudio Busilacchio
4B	Chiara Broccoli
4F	Natascia Giostra
4G	Natascia Giostra
4H	Vittorio Sergi
4M	Gaetano Tortorella
4P	Patrizia Serangeli
5A	Alessandra Andreoli
5B	Riccardo Sabbatini
5F	Gaetano Tortorella
5G	Natascia Giostra
5H	Cristina Maurizi
5M	Elena Campanari
5P	Patrizia Serangeli
5Q	Patrizia Serangeli

SINTESI FIGURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'ORGANIZZAZIONE

Collaboratori DS: n.ro 3

Michele Mazzieri

Luciano Di Bonaventura

Stefano Laureti

A. Referenti di Indirizzo: n.ro 4

Liceo Classico: Vera Valletta e Riccardo Sabbatini

Liceo Musicale:

Liceo delle Scienze Umane: Silvia Maniaci e Vittorio Sergi

Liceo Economico-sociale: Fabio Duca e Luciano Di Bonaventura

B.

FUNZIONE STRUMENTALE	FIGURE A SUPPORTO coordinate dalla FS	
AREA 1: SISTEMA SCUOLA Funzione strumentale si occupa direttamente di: <i>PTOF – RAV- AMPLIAMENTO O.F.(progetti) Raccordo indirizzi Prof. Marco Gnocchini</i>	Invalsi – Autovalutazione – Valutazione	B.Zuccatosta Bossi
	Educazione civica.	Fabio Duca
	NIV	Di Bonaventura Mazzieri Laureti Valletta Sabbatini Sergi Maniaci Duca
AREA 2: BENESSERE DEGLI STUDENTI Funzione strumentale si occupa direttamente di: <i>Inclusione – alunni stranieri – dispersione – supporto psicologico Accoglienza alunni esterni Prof. Vittorio Sergi</i>	Referente bullismo	P. Serangeli
	Team bullismo e gestione emergenze (3 persone)	M. Pesaresi, G. Accoroni, C. Busilacchio
	Sostegno e DSA e istruzione domiciliare	C. Pisano
	Referenti CIC	G. Tortorella N. Ciambriogni
AREA 3: SUPPORTO AI DOCENTI Funzione strumentale si occupa direttamente di:	Accoglienza docenti e tirocinanti	L. Petrocchi
	Formazione	G. Tortorella

<i>Innovazione – accoglienza – formazione</i> Prof.ssa Claudia Carletti		
AREA 4: COMUNICAZIONE CON IL TERRITORIO Funzione strumentale si occupa direttamente di Orientamento in entrata e in uscita – continuità Gestione Social, Comunicati stampa, Rapporti Enti Esterni Prof.ssa Marina Moreschi Prof.ssa Claudia Ausili	Animatore Digitale	Prof.ssa Claudia Ausili
AREA 5: INTERNAZIONALIZZAZIONE Prof.ssa Elena Campanari Prof.ssa Laura Ferranti	Dipartimento lingue straniere	

C. Altre Figure/gruppi di lavoro:

-Gruppo di Lavoro Viaggi di istruzione

Valletta, Giannuzzi, Renzi, Alvaro, Tortorella,
 Carletti

Docente Orientatore

Prof.ssa Roberta Manuali

Tutor dell'orientamento

Luciano Di Bonaventura
Anna Grazia Rossetti
Beatrice Zuccatosta
Vera Valletta
Natascia Giostra
Vittorio Sergi
Ilaria Sebastiani
Roberto Calosci
Michele Mazzieri
Michela Candelma
Lucia Renzi
Gaetano Tortorella
Cristina Picciafuoco
Claudia Carletti
Caterina Pisano
Carlo Terracciano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO DI STATO CARLO RINALDINI
Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

- Gruppo di lavoro Ed. Civica

Prof. Fabio Duca

Referenti di Dipartimento e di Indirizzo

Referenti di classe

CLASSE	REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA
1A	Renata Pignocchi
1B	Patrizia Bossi
1F	Patrizia Serangeli
1G	Beatrice Zuccatosta
1H	Beatrice Zuccatosta
1M	Claudio Busilacchio
1P	Fabio Duca
2A	Riccardo Sabbatini
2B	Vera Valletta
2F	Beatrice Zuccatosta
2G	Beatrice Zuccatosta
2H	Beatrice Zuccatosta
2M	Carlo Terracciano
2P	Fabio Duca
2Q	Patrizia Serangeli
3A	Alessia Ascani
3B	Nicola Ruffini
3F	Silvia Maniaci
3H	Silvia Maniaci
3M	Francesca Ferrigno
3P	Fabio Duca
4A	Roberta Di Giacomo
4B	Chiara Broccoli
4F	Roberta Manuali
4G	Nataschia Giostra
4H	Vittorio Sergi
4M	Gaetano Tortorella
4P	Patrizia Serangeli

5A	Alessandra Andreoli
5B	Anna Grazia Rossetti
5F	Caterina Marocchino
5G	Nadia Ciambrignoni
5H	Silvia Maniaci
5M	Elena Campanari
5P	Patrizia Serangeli
5Q	Patrizia Serangeli

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del M.O.F. da corrispondere, ai sensi dell'articolo 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa

d'Istituto, a.s. 2025/2026, ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dei presenti incarichi.

Il lavoro svolto dovrà essere documentato da una breve relazione finale in cui vengano evidenziati i risultati ottenuti, le criticità e i punti di forza.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2026, salvo revoca.

Ancona,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa LUIGIA ROMAGNOLI