

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO DI STATO CARLO
RINALDINI

Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale

COM.N. 442

Agli studenti
Ai docenti
Ai genitori degli alunni
classi del triennio
Tutti gli indirizzi
Liceo Rinaldini

Oggetto: credito scolastico a. s. 2023/2024

Si comunicano le indicazioni relative alla consegna della documentazione del credito scolastico (attività interne al PTOF e attività esterne - ex credito formativo):

- gli studenti possono presentare alla Segreteria Didattica dell'Istituto o inviare via mail all'indirizzo segreteria@rinaldini.org, entro il 20/05/2024, le certificazioni delle attività extracurricolari svolte, legate alla formazione della persona e alla crescita umana, avendo cura di indicare il numero delle ore;
- la documentazione darà luogo all'acquisizione del credito scolastico nell'ambito delle bande di oscillazione della tabella definite per legge e come deliberato dal Collegio dei Docenti con le integrazioni al PTOF pubblicate nel sito della scuola;
- la partecipazione a iniziative complementari ed integrative all'interno della scuola sarà certificata dai Docenti referenti dei singoli progetti;
- per certificare le attività svolte occorre utilizzare i modelli predisposti (mod. A, B, C), allegati alla presente comunicazione;
- gli studenti delle **classi terze e quarte** dovranno presentare fotocopia della certificazione originale;
- gli studenti delle **classi quinte** dovranno presentare le certificazioni in originale, che verranno riconsegnate dopo la conclusione dell'Esame di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica Baione

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993

Al Dirigente
del Liceo di Stato Carlo Rinaldini
ANCONA

CREDITO SCOLASTICO
Modulo A – Attività interne

Il/la sottoscritto/a _____, frequentante la classe ____ sez. _____
di codesto Istituto nell'a.s. _____,

DICHIARA

di aver svolto le seguenti attività promosse e/o gestite dalla scuola che saranno valutate
dal C.d.C. al fine dell'attribuzione del "Credito Scolastico" (D.M. 49/2000):

1. _____
dal _____ al _____.

Riservato al Docente che ha seguito l'attività:

Nome del Docente: _____

Frequenza del corso: _____

Osservazioni: _____

2. _____
dal _____ al _____.

Riservato al Docente che ha seguito l'attività:

Nome del Docente: _____

Frequenza del corso: _____

Osservazioni: _____

3. _____
dal _____ al _____.

Riservato al Docente che ha seguito l'attività:

Nome del Docente: _____

Frequenza del corso: _____

Osservazioni: _____

4. _____
dal _____ al _____.

Riservato al Docente che ha seguito l'attività:

Nome del Docente: _____

Frequenza del corso: _____

Osservazioni: _____

I Docenti

L'Alunno

Ancona, _____

Al Dirigente
del Liceo di Stato Carlo Rinaldini
ANCONA

CREDITO FORMATIVO
Modulo B – Attività esterne

(intestazione associazione, società, ente ecc..)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

in qualità di _____
(responsabile, direttore, coordinatore ecc...)

della _____
(nome dell'ente, dell'associazione, della società ecc...)

ATTESTA CHE

(Cognome e nome dell'alunno)

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

dal _____ ha svolto la/le seguente/seguinti attività:

con frequenza

(regolare, saltuaria ecc...)

per numero ore

Data _____

firma _____

Al Dirigente
del Liceo di Stato Carlo Rinaldini
ANCONA

**RIEPILOGO CREDITI
MODULO C**

Il/la sottoscritto/a _____
frequentante la classe _____ sez. _____ di codesto Istituto nell'anno scolastico
_____ deposita agli atti del fascicolo personale la seguente
documentazione relativa alle attività svolte, ai fini dell'attribuzione del "credito scolastico"
prevista dalla attuale normativa:

ATTIVITA' INTERNE promosse e/o gestite dalla scuola:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ATTIVITA' ESTERNE (extrascolastiche):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Data _____ Firma dell'alunno _____

Note del Consiglio di Classe:
