

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO DI STATO CARLO  
**RINALDINI**

*Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale*

**COMUNICAZIONE N. 387**

Ancona, 04/04/2024

**Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al Personale ATA  
AI DSGA**

**OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE DEL GIORNO 09 APRILE 2024**

Si comunica che **MARTEDI' 09 APRILE 2024** alle ore 10.30 circa si terrà la seconda prova di evacuazione.

Al suono del segnale stabilito, (campanella prolungata o voce registrata) il personale docente e non docente, gli alunni e gli ospiti, ciascuno secondo le procedure previste nel piano di emergenza ed esposte nei locali, dovranno abbandonare l'edificio seguendo i percorsi assegnati fino al punto di raccolta.

Di seguito le **ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI** da rispettare per una corretta evacuazione:

- 1) Mantenere la calma e non gridare;
- 2) Interrompere immediatamente qualsiasi attività;
- 3) Lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, zaini, abiti ecc.)
- 4) Incolonnarsi dietro ai compagni APRI-FILA i quali dovranno posizionarsi davanti all'uscita e attendere che tutta la classe sia incolonnata dietro di loro;
- 5) Gli alunni CHIUDI-FILA verificano che l'aula sia vuota;
- 6) In assenza dell'insegnante è l'alunno CHIUDI-FILA che prende la cartellina delle emergenze (ovvero elenco studenti e modulo di evacuazione presenti sulla porta di ogni classe lato interno) e chiude la porta (porta chiusa=classe evacuata);
- 7) Tutta la classe deve procedere unita lungo il percorso di esodo assegnato ordinatamente: senza spingere, correre, gridare;
- 8) Non usare l'ascensore;
- 9) Raggiungere il proprio albero di riferimento e raggrupparsi ordinatamente davanti allo stesso (su ogni albero presente nel giardino esterno è infatti presente un cartello in cui sono indicate le classi che devono radunarsi);
- 10) Segnalare immediatamente all'insegnante e al responsabile del punto di raccolta eventuali dispersi

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
LICEO DI STATO CARLO  
**RINALDINI**

*Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale*

Di seguito le **ISTRUZIONI PER I DOCENTI** da rispettare per una corretta evacuazione:

- 1) I docenti individuano per ogni classe lo studente apri-fila e lo studente serra-fila, sulla base della disposizione dei banchi all'interno di ogni aula;
- 2) I docenti inviteranno gli alunni ad uscire in modo rapido ma ordinato, seguendo le indicazioni delle planimetrie affisse sulle porte delle aule e dei laboratori, controllando che gli alunni rimangano uniti;
- 3) Il docente prende la cartellina delle emergenze con elenco studenti e modulo evacuazione, presenti sulla porta di ogni classe, lato interno;
- 4) Il docente chiude la porta (porta chiusa=classe evacuata) e accompagna la classe verso il punto di raccolta seguendo le indicazioni riportate nella planimetria allegata;
- 5) Una volta fuori dall'edificio scolastico, il docente radunerà la classe, la posizionerà in corrispondenza del cartello nel piazzale del liceo classico e/o di scienze umane riportante la classe stessa, come indicato nella planimetria allegata (se l'emergenza accade al cambio dell'ora il docente designato per l'appello è quello dell'ora successiva all'allarme) e farà l'appello;
- 6) Una volta fatto l'appello, ogni docente compila il modulo di evacuazione e lo consegna al collaboratore scolastico responsabile del punto di raccolta che resta sempre fermo nello stesso punto in modo da poter essere individuato facilmente da tutti gli insegnanti (ovvero nel piazzale antistante l'ingresso principale);
- 7) I docenti che si trovano in aula docenti durante l'ora libera, sono tenuti a posizionarsi nel punto di raccolta individuato nella planimetria allegata.

**SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLA PLANIMETRIA ALLEGATA, RIPORTANTE LE POSIZIONI DI AFFISSIONE DEI CARTELLI NEI PIAZZALI DEL LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE.**

**SI SPECIFICA INOLTRE CHE, LE CLASSI IMPEGNATE NELLE PALESTRE E/O NEI LABORATORI DURANTE LA PROVA DI EVACUAZIONE, SONO TENUTE AD USCIRE NEL PIAZZALE ANTISTANTE LE PALESTRE, DENOMINATO DAL CARTELLO, PUNTO DI RACCOLTA N. 2.**

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** incaricati della raccolta dei moduli di evacuazione sono tenuti a:

1. prendere e portar fuori la cartellina "sicurezza" conservata presso il locale del centralino, contenente l'elenco aggiornato degli studenti divisi per classe;
2. attendere la consegna dei moduli da parte dei docenti presso il piazzale antistante l'ingresso principale;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E INNOVAZIONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO DI STATO CARLO  
**RINALDINI**

*Liceo Classico – Musicale – Scienze Umane – Economico Sociale*

3. verificare che tutti i suddetti moduli siano consegnati dai docenti.

Si confida nella cortese collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angelica Baione**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Liceo Carlo Rinaldini

V  
5Q, 5G, 5F

V  
5L, 5H, 5M

IV  
4H, 4P,  
4M

III  
3P, 3M,  
3G

II  
2M, 2H,  
2G

DOCENTI  
ORA  
LIBERA

V  
5P, 5CM,

V  
5AT, 5BM

IV  
4G, 4F

IV  
4AM, 4BT

III  
3AM, 3Q

III  
3BT, 3F, 3H,

II  
2P, 2F

II  
2AM, 2BT

I  
1F, 1M, 1P

I  
1AM, 1BT, 1H