**PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

(art.4.legge 53/2003, d.lgs. 77/2005, legge 107/2015 e successive modificazioni/integrazioni)

**Scheda Presenze e Valutazione**

STUDENTE: ………………………………….........…….…....CLASSE ………….. SEDE DELLOSTAGE**:**……..................………………..

TUTOR INTERNO……………………………............……….......… TUTOR ESTERNO……………………………………………………

PERIODO:……………………… REFERENTE PCTO di CLASSE…………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giorno** | **Ora entrata** | **Ora uscita** | **Attività svolta** | **Firma Tutor**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Totale ore effettuate**  |  |

 **Firma Tutor**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURRICULUM INTEGRATO *\**** *assi culturali**\* cittadinanza* | *Competenze specifiche della tipologia lavorativa.**Competenze specifiche su tematiche propedeutiche al mondo del lavoro e universitario, in termini di conoscenze e abilità, da sviluppare prima e durante l’esperienza, quali la conoscenza dei linguaggi specifici dei metodi e delle strategie dell’ambiente lavorativo.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FOCUS***( Coprogettazione tutor interno –tutor esterno)* | *Competenze specifiche della tipologia lavorativa.**1)*2) 3) 4)  | **LIVELLO****(\*)***………..* |
| **COMPITI DI REALTA***(Tutor esterno)* | Individuare i percorsi e i modi comunicativi più adeguati1)2 ) 3) . | ………. |
| **ATTIVITA’ IN AULA***( Attività preparatoria)* | *Frequenza dei corsi di preparazione in aula . Compilazione report finale. Prodotti.* *1 – ……………………………………………………………………………………...… ore …….**2 – ……………………………………………………………………………………...… ore …….* *Tot. ore ……*  | *…….......* |

**(\*) Indicare il livello con : 4= Avanzato, 3= Intermedio, 2= Basilare, 1= Parziale**

**La certificazione delle competenze avverrà mediante la verifica dei processi , comportamenti e competenze acquisite.**

**Il Consiglio di Classe procederà alla valutazione scolastica, in occasione del consiglio successivo alla consegna dei prodotti e delle certificazioni da parte dello studente.**

**La scheda verrà riconsegnata al Referente PCTO di classe o in segreteria, entro la settimana successiva al termine dello stage.**